

BỘ TƯ PHÁP
VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 298 /TCCB-ĐTBD
V/v thông báo khóa bồi dưỡng
trung hạn tại Cộng hòa Pháp

Hà Nội, ngày 27 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Được sự đồng ý của Lãnh đạo Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ thông báo khóa bồi dưỡng trung hạn tại Cộng hòa Pháp năm 2019 theo chương trình của Đề án 165 (Thông tin chi tiết các khóa bồi dưỡng được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp).

Căn cứ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp và nội dung, điều kiện, tiêu chuẩn của các khóa bồi dưỡng, nếu đơn vị có nhu cầu cử công chức đi bồi dưỡng, đề nghị gửi Công văn giới thiệu kèm theo hồ sơ đăng ký dự tuyển về Vụ Tổ chức cán bộ **trước ngày 04/6/2019 (Thứ Ba)** để Vụ tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐTBD.

VỤ TRƯỞNG



Nguyễn Quang Thái

BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG
BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN 165
VĂN PHÒNG 165

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 17 tháng 5 năm 2019

Số 107-TB/VP165

THÔNG BÁO

V/v đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng trung hạn tại
Cộng hoà Pháp năm 2019

Kính gửi: - Vụ (Ban) tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW
- Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy trực thuộc TW

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019, được sự đồng ý của Lãnh đạo Ban Chỉ đạo Đề án, Văn phòng 165 tổ chức khóa bồi dưỡng trung hạn tại Cộng hoà Pháp năm 2019, cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

- Nâng cao kiến thức trên nhiều lĩnh vực khác nhau cho các nhà lãnh đạo tương lai. Nâng cao kỹ năng mềm và chuyển đổi quản lý hiệu quả (năng lực lãnh đạo, đàm phán, sáng kiến quản lý, môi trường đa văn hóa). Thực hành các kỹ năng cần thiết cho vị trí lãnh đạo tương lai (học cách tập trung, sáng tạo và ra các quyết định chính xác...).

- Đưa ra các giải pháp tiềm năng cho các vấn đề quản trị hiện tại và tương lai; Đảm bảo các quy trình chiến lược cho sự chuyển đổi về cơ cấu và kinh tế trong tương lai; Dự đoán và áp dụng kiến thức, kỹ năng và quy trình vào tình hình thực tế của Việt Nam...

- Chuyển đổi và áp dụng kiến thức về đổi mới, xu thế và các yếu tố chính trong xu hướng toàn cầu hoá kinh tế (chính phủ điện tử, quản lý trong các lĩnh vực cụ thể như: nông nghiệp, giáo dục, doanh nghiệp vừa và nhỏ, công nghệ mới, an ninh, đô thị).

2. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu

2.1. Đối tượng

- Ở các cơ quan Trung ương: Cán bộ lãnh đạo cấp vụ, quy hoạch cấp vụ và tương đương trở lên.

- Ở địa phương: Cán bộ lãnh đạo cấp sở và tương đương; cấp huyện (bí thư, phó bí thư; chủ tịch, phó chủ tịch HĐND, UBND); quy hoạch cán bộ lãnh đạo cấp sở, cấp huyện và tương đương trở lên.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện

- Về độ tuổi: Dưới 50 tuổi tính đến thời điểm đi học

- Yêu cầu trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh):

+ Thông thạo 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Handwritten signature

Handwritten notes: 21/5, HUY ĐÌNH Đ.

Handwritten initials: HSB

Handwritten date: 21/5/2019

Handwritten signature: Nguyễn Hưng

Handwritten date: 22/5/2019

- + Cơ sở đào tạo sẽ phỏng vấn tuyển chọn học viên bằng Tiếng Anh.
- + Cán bộ tham gia chương trình yêu cầu học tập, nghiên cứu và trao đổi trực tiếp bằng Tiếng Anh.

- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia học các khóa bồi dưỡng trung hạn của Đề án 165.

- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia các khóa bồi dưỡng ngắn hạn, phân cấp, nâng cao tiếng của Đề án 165 năm 2018.

2.3. Chỉ tiêu

- Không giới hạn chỉ tiêu đăng ký cho tất cả các đơn vị.

- Cơ sở đào tạo sẽ trực tiếp phỏng vấn và chọn 15 học viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia khóa học.

3. Chủ đề, nội dung khóa học, thời gian

3.1. Chủ đề của khóa bồi dưỡng: “Nâng cao năng lực quản lý, phân tích, quản trị, phát triển”.

3.2 Nội dung, chương trình học:

a) Khóa học tập trung vào các nội dung:

- Lãnh đạo học

- + Quản lý và Trí tuệ cảm xúc
- + Quản lý hiệu suất
- + Học cách hoàn thiện để quản lý tốt hơn
- + Phát triển kỹ năng lãnh đạo
- + Phát triển khả năng thực hiện, triển khai
- + Quản lý phát triển

- Dịch vụ công

- + Quản lý dịch vụ công: Mục tiêu và Chiến lược
- + Chính sách công

- Quản lý và Chiến lược

- + Quản lý và quy trình của Chiến lược
- + Tài chính doanh nghiệp và Tài chính công
- + Đàm phán và quản lý xung đột
- + Luật kinh doanh quốc tế

- Phát triển bền vững

- + Phát triển bền vững: Mục tiêu và Chiến lược
- + Phát triển bền vững và Đổi mới hệ sinh thái

- Liên minh chung Châu Âu và đối ngoại: Nghiên cứu điển hình Pháp và Bỉ

- Các chủ đề nghiên cứu điển hình và thăm quan thực tiễn (ở Pháp và Bỉ)

- + Hệ thống chính trị của Pháp
- + Chính quyền địa phương
- + Chính sách Nông nghiệp
- + Kinh tế nông thôn và quản lý kinh doanh trang trại
- + Giải pháp mở cho các dịch vụ công...

- Đổi mới và Xu hướng công nghệ

- + Chính sách xã hội hóa toàn cầu và quản trị toàn cầu

- + Đổi mới & Xu hướng công nghệ
- + Lãnh đạo học trong Đổi mới quản lý
- + Hệ sinh thái khởi nghiệp

b) Chương trình: cung cấp kiến thức, lý thuyết và cách tiếp cận dựa trên kinh nghiệm thực tiễn và được tổ chức bởi các chuyên đề hàng tuần và các bài thuyết trình trên lớp, thảo luận và thăm quan thực tiễn. Chương trình được thiết kế theo sơ đồ sau: 2-4 tuần đào tạo về chủ đề cụ thể, bao gồm 2 hoặc 3 lần thăm quan thực tiễn, trình bày hoặc đào tạo cá nhân, liên quan chặt chẽ với chủ đề tuần để minh họa những kiến thức được trang bị trên lớp, kết hợp với trao đổi, tóm tắt nhanh cho mỗi lần thăm quan thực tiễn.

Mỗi chủ đề được hoàn thành với một mô-đun ngắn khám phá các nền văn hóa của Pháp và Bỉ - nơi các lớp học được tổ chức, bao gồm các thăm quan bảo tàng hoặc các địa danh, giới thiệu về môi trường và văn hóa Pháp và Bỉ.

Tài liệu sư phạm được cung cấp cho mỗi chủ đề, bao gồm hỗ trợ lớp học, bài đọc thêm, trường hợp thực tiễn về Việt Nam. Phương pháp sư phạm bao gồm thảo luận trên lớp, làm việc nhóm, nghiên cứu trường hợp, kịch bản, nghiên cứu cá nhân và nhóm.

Chương trình dự kiến cho 10 tuần học, (các chủ đề sẽ được điều chỉnh phù hợp với đề tài nghiên cứu của học viên):

- 3 tuần diễn thuyết, tham quan thực tiễn, hướng dẫn và các hoạt động thực tế về chủ đề chính sau khi trường phỏng vấn học viên.
- 4 tuần diễn thuyết, tham quan trang web, đào tạo cá nhân về Lãnh đạo & Quản lý công cộng tại Paris.
- 2 tuần diễn thuyết, tham quan thực tiễn về Phát triển bền vững tại Paris.
- 4 ngày hướng dẫn để xác định dự án nghiên cứu và trường hợp điển hình ở Paris.
- 3 ngày Bàn tròn và trình bày nghiên cứu trường hợp điển hình, ứng dụng và thực tiễn Việt Nam.
- Đi thực tế tại Bỉ từ 2 -3 ngày.

3.3. Thời gian: Dự kiến từ ngày 02/9/2019 đến ngày 10/11/2019

4. Kinh phí

Các chi phí cho khóa học thực hiện theo Thông tư 141/2009/TT-BTC ngày 13/7/2009, Thông tư số 103/2010/TT-BTC ngày 19/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý ở nước ngoài bằng ngân sách Nhà nước” và Quyết định số 6215-QĐ/BTCTW ngày 19/9/2014 của Ban Tổ chức Trung ương về việc điều chỉnh mức chi sinh hoạt phí đối với cán bộ đi bồi dưỡng trung hạn ở nước ngoài theo Đề án 165.

5. Hồ sơ đăng ký tham gia

- Công văn cử cán bộ đăng ký tham gia khóa học của Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy; Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ của bộ, ban, ngành, đoàn thể ở Trung ương (kèm lý lịch trích ngang theo mẫu).

- Bản photo Quyết định phê duyệt chức danh quy hoạch của cấp có thẩm quyền (đối với các đồng chí được quy hoạch lãnh đạo cấp vụ, cấp huyện và tương đương trở lên);

- 01 bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2c;

- 02 ảnh 4x6, phông nền trắng, áo sẫm màu, mặt sau ghi rõ họ tên, đơn vị công tác;

- 01 bản foto hộ chiếu công vụ (nếu có);

- Bản cam kết thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ học tập; ghi rõ số điện thoại di động, email và nơi ở hiện nay.

- Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, các cơ quan, đơn vị thông báo cho cán bộ đăng ký tham gia chương trình và lập danh sách, kèm theo hồ sơ đăng ký của cán bộ gửi về Văn phòng 165 **trước ngày 10/6/2019** (theo dấu bưu điện) theo địa chỉ: *Phòng Tuyển sinh, Văn phòng Đề án 165, Ban Tổ chức Trung ương, số 59 Phan Đình Phùng, Ba Đình, Hà Nội, ĐT: 08043655, Fax: 08043185* (Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị các địa phương, đơn vị gửi thêm hồ sơ bản mềm gồm: Công văn cử cán bộ, lý lịch trích ngang và bản scan ảnh 4x6 của cán bộ vào địa chỉ email tuyensinh165@gmail.com.)

Đề nghị các địa phương, đơn vị cử cán bộ tham gia khóa bồi dưỡng đúng quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Mai Văn Chính (để b/c);
- Lãnh đạo VP165;
- Các phòng thuộc VP 165;
- Lưu VP165.

**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG**



Vũ Trung Dũng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Chỉ đạo Đề án 165
 - Lãnh đạo cơ quan

Tên tôi là:

Sinh ngày: Số CMND hoặc hộ chiếu.....

Nơi ở hiện tại:.....

Số điện thoại:.....

Địa chỉ email:.....

Chức vụ, đơn vị công tác :

Được cử tham gia khóa bồi dưỡng..... theo Đề án 165. Tôi xin cam kết như sau :

1. Khi có công văn của cơ quan quản lý cử cán bộ tham gia khóa học, tôi xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh nghĩa vụ học tập. Khi có Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án, không rút tên hoặc hoãn việc tham gia đoàn.

2. Chấp hành nghiêm túc Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của Đề án và của cơ sở đào tạo. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình bồi dưỡng đúng thời hạn theo Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án 165.

3. Tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của Đề án 165, của cơ quan khi được tạm ứng kinh phí của Đề án. Trong thời gian 01 tuần kể từ khi kết thúc khoá học, hoàn thiện báo cáo kết quả học tập gửi về Đề án và hoàn thiện các thủ tục tài chính có liên quan để quyết toán kinh phí tạm ứng của Đề án.

4. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo các quy định hiện hành của Nhà nước và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CÁN BỘ

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)